**ДОГОВОР**

**между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение**

г. Севастополь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Севастополя «Детский сад № 21», признанное имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам на основании пункта 4 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», именуемый в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Клементьевой Лилии Викторовны, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 298 от 17.12.2019г. серия 81Л01№0000306, именуемый в дальнейшем ГБДОУ, с одной стороны, и родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны (далее - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, разграничивает права и обязанности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода, присмотра и оздоровления воспитанников группы общеразвивающей направленности в ГБДОУ.

1.2. Предметом настоящего Договора является оказание образовательной организацией образовательных услуг воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Форма обучения очная.

1.4.Наименование образовательной программы: примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) Воспитанником, исходя из технической возможности и направленности образовательной деятельности Учреждения составляет от 2-х лет до 6 лет. (Основание: УставГосударственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Севастополя „Детский сад № 21»).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-ти дневная рабочая неделя; длительность работы ДОУ – двенадцать часов: с 07.00 часов до 19.00 часов ежедневно, кроме праздничных и выходных - субботы, воскресенья.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить воспитанника в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с его возрастом, на основании заявления Заказчика, медицинской карты (заключения).

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей во время пребывания в ГБДОУ;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- реализацию принципов демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, свободного развития личности и светского характера образования;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития.

2.1.3. Обучать воспитанника по Программе воспитания и обучения в детском саду.

2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в ГБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы ГБДОУ.

2.1.6. Создать необходимые условия в групповых и функциональных помещениях ГБДОУ для осуществления физкультурно-оздоровительной и лечебно-профилактической работы с воспитанниками.

2.1.7. Создать необходимые условия для работы в ГБДОУ медицинских работников и специалистов медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника соблюдая санитарно-гигиенические требования, в соответствии с возрастом и состоянием его здоровья в виде проведения:

- профилактических, лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий и процедур;

- периодических обследований, осмотров, обследований;

- профилактических прививок.

2.1.9. Направлять воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в Психолого-медико-педагогическую комиссию с согласия Заказчика.

2.1.10.Направлять воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.1.11. Обеспечить четырех разовым сбалансированным питанием воспитанника по нормам питания, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и создать для этого надлежащие условия.

2.1.12. Установить режим посещения воспитанника ГБДОУ в соответствии с ежедневным графиком работы ДОУ: с 7:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику в период адаптации.

***2.1.13. Сохранять по личному заявлению Заказчика место за воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика по уважительным причинам, а также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.***

2.1.14. Разрешать заказчику принимать участие в организации совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.1.15. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу в июне - августе текущего года.

2.1.16. Знакомить Заказчика с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.17. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Заказчика и воспитанника, ставших известными персоналу ГБДОУ, в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.18. Соблюдать настоящий Договор.

2.1.19. Нести ответственность за: невыполнение функций, определенных уставом; реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса; соответствие ГБДОУ санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям комплексной безопасности.

2.1.20. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием: завтрак с 8.10 до 8.45, обед с 11.30 до 13.00, уплотненный полдник с 15.15 до 16.00.

2.1.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2. 2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав ГБДОУ и настоящий Договор.

2.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

2.2.3. Нести ответственность за воспитание ребенка.

2.2.4. ***Вносить плату за содержание воспитанника в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубль за каждый день посещения и своевременно предъявляя документы на имеющиеся льготы и компенсацию части родительской платы. В случае уважительных причин отсутствия воспитанника в детском саду (болезнь, отпуск, справка) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.***

2.2.5. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать воспитанника только родителям (законным представителям) и занесенным в договор лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.2.2.6. Приводить воспитанника в ГБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.2.2.7. Информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника (отпуск, болезнь и прочие причины) до 09.00 текущего дня, за один день. В случае заболевания воспитанника следует немедленно ставить в известность об этом воспитателя и медицинскую сестру, обеспечивающую медицинское обслуживание воспитанников в ГБДОУ.При выписке ребёнка после болезни обязательно известить медицинскую сестру и воспитателя группы не менее чем за день до прихода ребёнка в ГБДОУ.2.2.8. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей - специалистов. Заключение врача предоставлять медсестре в течение 3–х дней после его выдачи.2.2.9. ***Не приводить в ГБДОУ воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.***

 ***2.2.10. Не допускать пропусков в посещении ГБДОУ без уважительной причины. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками, выданными лечащим врачом, а также в случае непосещения ребёнком ГБДОУ более 3 (трех) дней подряд предоставлять справку о состоянии его здоровья (за исключением праздничных дней).*** 2.2.11. Взаимодействовать с ГБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.2.2.12. Соблюдать нормы этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам ГБДОУ.

2.2.13. Не нарушать основные режимные моменты ГБДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников ГБДОУ.

2.2.15. Передавать в ГБДОУ информацию об изменении состава семьи, адреса проживания, места работы, контактного телефона Родителей.

2.2.16. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов из дома, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других детей, сотрудников ДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.2.17. Бережно относиться к имуществу ГБДОУ.

2.2.18.Приводить и забирать ребенка из ГБДОУ в соответствии с установленным договором режимом работы ГБДОУ.

2.2.19. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Положением о плате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми.

**3. Права сторон**

**3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Определять содержание, формы и методы образовательной работы.

3.1.2. Устанавливать режим работы ГБДОУ (сроки каникул, расписание занятий, их сменность) в соответствии с Уставом ГБДОУ.

3.1.3. Отстранять ребенка от посещения ГБДОУ, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

3.1.4. Защищать право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

3.1.5. Отчислить ребенка из учреждения по заявлению Родителей.

3.1.6. Предоставлять платные дополнительные образовательные услуги по запросам Родителя.

3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.8. Сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Севастополя о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Родителями своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

3.1.9. В случаях необходимости (уменьшение/увеличение количества детей в группах, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, форс-мажорными ситуациями) и в летний период переводить детей в другие группы, объединять их в разновозрастные группы (не превышая нормы СанПиН) без согласия Родителей.

3.1.10. Передавать ребенка в случае, когда Родители не забрали ребенка с ГБДОУ по окончанию режима работы в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявление о неисполнении или надлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучений и (или) содержанию несовершеннолетних.

3.1.11. Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем воспитаннике, оставшемся без попечения родителей.

3.11.12. Не передавать ребенка Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

3.1.13. ГБДОУ не несет ответственность за жизнь ребенка, если родитель лично не передал его воспитателю.

3.1.14. ***Медицинскую карту воспитанника отдавать Заказчику (законному представителю) только после полной оплаты квитанции за присмотр и уход.***

**3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Знакомиться с Уставом, лицензией ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ (при условии предоставления необходимых документов).

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного, воспитательного процессов.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.

3.2.6. Посещать открытые мероприятия, проводимые в ГБДОУ. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.), присутствовать на непосредственно образовательной деятельности с ребёнком в ГБДОУ (в том числе индивидуальной), а также с разрешения руководства ГБДОУ, на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами ГБДОУ с письменного

согласия родителей.

3.2.7. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе платных, и заключать Договор возмездного оказания услуг с ГБДОУ.

3.2.8. Находиться в детском саду в период адаптации ребёнка к условиям ГБДОУ в течение времени, которое согласовано обеими сторонами (педагог – Родитель).

3.2.9. Заслушивать отчеты заведующего ГБДОУ и педагогов о работе с детьми.

3.2.10. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории ГБДОУ.

3.2.11. Оказывать ГБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.12. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, педагога-психолога, инструктора по физкультуре, медицинского персонала).

3.2.13. Требовать выполнения Устава ГБДОУ и условий настоящего Договора.

3.2.14. ***Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ГБДОУ за 14 дней.***

3.2.15.Оплата за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в детском саду может производиться за счёт средств материнского капитала.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Заключительные положения**

5.1. Договор действует до исполнения обязательств сторонами друг перед другом и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2.Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему или дополнительного соглашения.

5.3. ***Договор может быть расторгнуть досрочно по соглашению Сторон. Сторона принявшая решение о расторжении настоящего Договора должна предварительно уведомить об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) дней.***

5.3. Стороны обязуются приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента его подписания.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в ГБДОУ в личном деле воспитанника, другой – у Заказчика.

5.5. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **Государственное бюджетное дошкольное****образовательное учреждение города Севастополя «Детский сад № 21»**299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д.20тел./факс: 54-15-21ИНН: 9204023651КПП: 920401001ОГРН: 1149204051380ОКПО: 00309430БИК: 046711001**Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 21»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Клементьева (подпись, Ф.И.О.) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф.И.О., место проживания, паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |